

【訳文】

大阪・神戸ドイツ連邦共和国総領事館

職 員 公 募

大阪・神戸ドイツ連邦共和国総領事館は2018年3月1日を業務開始日とし、翻訳通訳職員として現地職員（男女不問）を1名募集します。無期限雇用（定年有り）で週あたり40時間の労働時間によるフルタイム業務となります。

主な業務内容：

- 経済分野における組織運營業務および実務
- 各種代表団訪日の準備および随行
- 翻訳および逐次通訳業務

応募者に求められる要件：

- 企業、官庁、研究機関での職務経験
- 高い業務負荷に耐え、柔軟なチームワーク能力を備えていること
- 通常の勤務時間外の業務および出張も可能であること
- 自己責任で真摯に業務を遂行できること
- 日本国籍でない場合は有効な労働許可を有すること

求められる学歴：

- 大学卒業程度

求められる語学能力：

- 卓越したドイツ語と日本語の知識
- 通訳経験があればより望ましい
- 良好な英語の知識

契約条件は、日本国内のドイツ在外公館に勤務する現地職員に適用される基準労働契約に従う。

応募はドイツ語にて、必要書類（4 x 3 cmの写真付き履歴書、資格証書類の写し、あればこれまでの勤務先からの職務内容についての証明書）を添えて、**2018年1月10日**までに、できればEメールで下記宛先に送付してください。なおメール送付の場合は、添付ファイルは合計5MBまでにしてください。

〒530-6035

大阪市北区大淀中1-1-88-3501

梅田スカイビルタワーイースト35階

大阪・神戸ドイツ連邦共和国総領事館

電話による問い合わせ：06-6440-5070

Email: bewerbung@osak.diplo.de