

# Deutsche Schule Tokyo Yokohama

2-4-1 Chigasaki Minami, Tsuzuki-ku, Yokohama 224-0037, Japan  
E-mail: dsty@dsty.ac.jp Homepage: <http://www.dsty.ac.jp>  
Tel. +81-45-941-4841 Fax +81-45-941-4481



## Antrag auf Beurlaubung für die Oberstufe

Der Antrag auf Beurlaubung ist mit diesem Formular spätestens eine Woche vor Beginn der gewünschten Beurlaubung, auf jeden Fall aber vor verbindlichen Buchungen, vollständig ausgefüllt bei der/dem Klassenlehrer/in einzureichen. **Weiterhin müssen schriftliche Belege zu Familienfeiern, Firmenevents, Schulevents japanischer Schulen, Sportevents, etc. zusammen mit dem Antragsformular eingereicht werden.**

(Nähere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter Schulleben -> Beurlaubung)

### Angaben zum Schüler/zur Schülerin

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenlehrer/in \_\_\_\_\_

### Abwesenheit aus folgendem Grund:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort und Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Schüler/in \_\_\_\_\_

Ort und Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Erziehungsberechtigte/r \_\_\_\_\_

### Für folgende Unterrichtsstunden bitte ich um Beurlaubung:

| Datum | Fach | Tag/Std. | Ein Fehlen ist aus fachlicher Sicht...                                                             |
|-------|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |      |          | <input type="checkbox"/> vertretbar <input type="checkbox"/> nicht vertretbar<br>Kürzel Lehrkraft: |
|       |      |          | <input type="checkbox"/> vertretbar <input type="checkbox"/> nicht vertretbar<br>Kürzel Lehrkraft: |
|       |      |          | <input type="checkbox"/> vertretbar <input type="checkbox"/> nicht vertretbar<br>Kürzel Lehrkraft: |
|       |      |          | <input type="checkbox"/> vertretbar <input type="checkbox"/> nicht vertretbar<br>Kürzel Lehrkraft: |
|       |      |          | <input type="checkbox"/> vertretbar <input type="checkbox"/> nicht vertretbar<br>Kürzel Lehrkraft: |
|       |      |          | <input type="checkbox"/> vertretbar <input type="checkbox"/> nicht vertretbar<br>Kürzel Lehrkraft: |
|       |      |          | <input type="checkbox"/> vertretbar <input type="checkbox"/> nicht vertretbar<br>Kürzel Lehrkraft: |

### Entscheidung:

- der/des Klassenlehrerin/Klassenlehrers (bis 1 Tag)
- der Schulleitung (Beurlaubung direkt vor oder nach Schulferien/Feiertagen, Beurlaubung für mehr als einen Tag)
  
- Der Antrag wird genehmigt.
- Der Antrag wird nicht genehmigt.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_