



Deutsche Schule Tokyo Yokohama

Die Deutsche Schule Tokyo Yokohama ist eine von der gemeinnützigen Stiftung deutsche Schule Tokyo Yokohama getragene Privatschule, welche von der Kultusministerkonferenz anerkannt ist und vom Auswärtigen Amt personell und finanziell gefördert wird. Wir sind eine dynamische, qualitätsbewusste und zukunftsorientierte deutsche Auslandsschule mit rund 500 Kindern und Jugendlichen sowie 90 Mitarbeitenden.

Die Verwaltung der DSTY trägt in enger Zusammenarbeit mit der Schulleitung, dem Vorstand, den Eltern und der Schülerschaft zum Erfolg der Schule bei.

Wir stehen für ein exzellentes deutsches Ausbildungsprogramm in Japan und begleiten Kinder und Jugendliche vom Kindergarten bis zum Deutschen Internationalen Abitur (DIA). Um diese Rolle langfristig zu sichern und auszubauen, suchen wir zum April 2023 eine/n Nachfolger/in als

Leitung Verwaltung (m/w/d) für die Deutsche Schule Tokyo Yokohama

Die Position:

Die Verwaltungsleitung organisiert, lenkt und überwacht die Verwaltungsgeschäfte der DSTY. Zu ihrem Kompetenz- und Aufgabenbereich gehört insbesondere die Führung des nicht pädagogischen Personals, die Finanzverwaltung, die Kostenkontrolle, das Vertragswesen, die Zusammenarbeit mit deutschen und japanischen Behörden, die Bewirtschaftung und Instandhaltung der Einrichtungen der DSTY, die Teilnahme an Sitzungen des Vorstands und die übrigen laufenden Verwaltungsgeschäfte sowie alle Aufgaben, die ihr durch die Satzung der DSTY, den Vorstand oder den Schulleiter zugewiesen werden.

Im Rahmen ihrer Kompetenzen und Aufgaben sorgt die Verwaltungsleitung für einen reibungslosen, effizienten und wirtschaftlichen Schulbetrieb an der DSTY. Sie trifft die notwendigen und erforderlichen Entscheidungen und Maßnahmen innerhalb ihrer Kompetenzen sachgerecht, zügig und selbstständig zum Wohl der DSTY. Es ist das Ziel der DSTY, dass die Zahlen der Schuler und Schülerinnen weiter wachsen, um auch so die wirtschaftlichen Voraussetzungen zur Verwirklichung der Mission der Schule zu erreichen. Zur Verwirklichung dieser Aufgaben arbeitet die Verwaltungsleiterin vertrauensvoll mit dem jeweils

sachzuständigen Vorstandsmitglied der DSTY, dem Schulleiter und dem übrigen Personal der DSTY zusammen.

Die Verwaltungsleiterin ist gegenüber dem Vorstand der DSTY und dem Schulleiter und für ihren Aufgabenbereich verantwortlich und an deren Weisungen gebunden.

Als Leitung Finanzen und Verwaltung (w/m/d) sind Sie zuständig für ein Team von 20 Mitarbeiter/-innen. In Ihrer Position sind Sie Teil des Führungsteams, nehmen an den monatlichen Vorstandssitzungen teil und führen eine große Bandbreite von Projekten. Dabei arbeiten sie eng mit der Schulleitung und dem Vorstand zusammen, um die Schule gemäß ihren strategischen Plänen und Zielen zu leiten.

Die Aufgabe:

- Leitung der Schulverwaltung nach wirtschaftlichen, rechtlichen und pädagogischen Anforderungen
- Führung der Abteilungen Personal, Finanzen, IT, Hausverwaltung, Einkauf, Busbereich
- Verantwortung aller budgetären und finanziellen Prozesse inklusive aller finanziellen und landesrechtlichen Aspekte des Personalwesens
- Analyse und Überwachung der Monatsergebnisse, Rolling Forecast, Budgetplanung und Jahresabschlüsse
- Vertretung der Interessen der Schule gegenüber Dritten in allen nicht pädagogischen Angelegenheiten.
- Funktion als Ansprech- und Verhandlungspartner für japanische Behörden, Lieferanten, Institutionen, Verbände und schulinterne Gremien
- Initiierung und Pflege von Kontakten zu der Verwaltung internationaler Bildungseinrichtungen und Firmen
- Verantwortung für Qualitätsmanagement (Prozessdokumentation, Ablagesystem, Wissensmanagement) im nicht-pädagogischen Bereich
- Aktive Entwicklung neuer Richtlinien z.B. im Personalwesen
- Verantwortung für Anlagen der DSTY, insbesondere Liegenschaften und IT-Infrastruktur. Planung und Organisation von Instandhaltungsmaßnahmen und Planung langfristiger Gebäudeumgestaltungen
- Aktiver Beitrag zur weiteren Digitalisierung und Prozessautomatisierung der Schule
- Aktives Management von Performance und Motivation des Verwaltungsteams

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium in den Bereichen Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaft, Rechtswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation.
- Relevante Berufserfahrung in ähnlicher Position im Bereich Controlling/Finanzen oder Personalabteilung in Unternehmen oder in der Verwaltung von Bildungsinstitutionen, öffentlichen Einrichtungen, Verbänden, Vereinen, Stiftungen, etc.
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie hohe Zahlenaffinität
- Verhandlungssicher in Deutsch und Japanisch, zusätzlich Englischkenntnisse erwünscht
- Hohes Maß an Integrität und Kommunikationsfähigkeit auf allen Ebenen
- Souveränes Auftreten, rhetorische Gewandtheit und sichere Umgangsformen auch auf internationaler Ebene

Das Angebot:

Wir bieten Ihnen eine spannende und komplexe Managementaufgabe – ein attraktiver Mix aus strategischer Herausforderung und praktischer Umsetzung. Die Ansprüche an die gesuchte Person sind hoch – ebenso wie die Möglichkeiten und Freiräume, die sich für Sie ergeben. Auf Sie warten ein professionelles, pragmatisches und warmherziges Team mit sehr viel Erfahrung sowie ein faszinierendes Land.

INTERESSIERT?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und ausführlicher Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglicher Eintrittstermin) per E-Mail an bewerbung@dsty.ac.jp. Wir sind sehr gespannt auf Sie!